

INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTO

Informe e Investigación de Incidentes de Trabajo

IP000GA.028 R11

CRE, Subgerencia de Gestión de Procesos
Santa Cruz, junio 2022



PARA: Todas las Áreas.

EDICIONES			
REVISIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA REVISIÓN	MODIFICACIONES
1	09/07/01	Implantación de Programa de Informe e Investigación de Accidentes de Trabajo.	
2	30/06/04	Implementación de Sistema de Gestión Integrado – OHSAS 18001	
3	06/03/08	Actualización a la Versión 2007 de la norma OHSAS 18001	Inclusión de la investigación de incidentes
4	22/08/14	Actualización del formato del documento	
5	01/04/15	Actualización de investigación incidentes ocurridos en empresas contratistas	
6	19/09/18	Actualización de la evaluación de la efectividad de las acciones correctivas	Adición punto 5.8
7	14/08/19	Modificación por observaciones de Auditoría Externa	Modificaciones generales
8	15/12/2020	Revisión del documento por actualización a ISO 45001	Generales
9	18/02/2021	Revisión y modificación del documento por No conformidad de Auditoría Externa SGI 2020	5.2.4, 7, 9
10	19/10/2021	Revisión y modificación del documento por No conformidad de Auditoría Externa SGI 2021 por revisión de identificación de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades para SST.	3.5, 4.1, 4.2, 5.1.2, 5.1.5, 5.1.8, 5.1.9, F556 y F1048
11	07/06/2022	Actualización de siglas	3.5, 5.1.2, 5.1.5, 5.1.8, 5.1.9, 5.2.4, 5.2.7, 5.2.8

ELABORADO: NOMBRE: GAP - Marcelo Egüez/ Marcelo Pizarro **REVISADO:** NOMBRE: GAP - Jefson Lisboa Lira **APROBADO Y VALIDO DESDE:** NOMBRE: GA a.i.- Mauricio Parada J.
FECHA: 07/06/2022 FECHA: 07/06/2022 FECHA: 07/06/2022

©CRE R.L.

INDICE

1. Finalidad.....	5
2. Ámbito de Aplicación	5
3. Conceptos Básicos	5
3.1 Incidentes de Trabajo.....	5
3.2 Incidentes Personales	5
3.3 Lesión y deterioro de la salud	5
3.4 CMHS	5
3.5 GAPT.....	5
4. Competencias	6
4.1 Incidentes de trabajadores de CRE.....	6
4.2 Incidentes de empresas contratistas	7
5. Procedimientos Generales.....	8
5.1 Incidentes de trabajadores de CRE.....	8
5.1.1 Comunicación del incidente al Jefe de División	9
5.1.2 Comunicación del Jefe de División a la GAPT	9
5.1.3 Comisión Investigadora.....	9
5.1.4 Procedimiento de la Investigación	9
5.1.5 Plazo de presentación del informe	9
5.1.6 Presentación del Informe a los Trabajadores del Área.....	9
5.1.7 Presentación del Alerta de Seguridad - Informe a las Otras Áreas de CRE y empresas contratistas que realizan tareas similares	9
5.1.8 Seguimiento a las gestiones correspondientes del Informe de Investigación de Incidente	9
5.1.9 Evaluación de la efectividad de las acciones correctivas planificadas y la realización de la revisión de identificación de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades.....	9
5.2 Incidentes de Empresas Contratistas	10
5.2.1 Comunicación del incidente a CRE	11
5.2.2 Comisión Investigadora.....	11
5.2.3 Procedimiento de la Investigación	11
5.2.4 Plazo de presentación del informe	11
5.2.5 Presentación del Informe a los Trabajadores de la empresa contratista.....	11
5.2.6 Presentación del Alerta de Seguridad - Informe a las Áreas de CRE y otras empresas contratistas que realizan tareas similares.....	11
5.2.7 Seguimiento a las gestiones correspondientes del Informe de Investigación de Incidente	11
5.2.8 Evaluación de la efectividad de las acciones correctivas planificadas y Realización de la revisión de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Oportunidades.....	11
6. Reseñas y Notas.....	12
6.1 Documentos co-vigentes.....	12
7. Registros de Calidad, Registros de Cumplimiento	12

8. Sistema de Modificación/Actualización.....12

9. Anexos12

1. Finalidad

El presente Instructivo tiene por finalidad establecer los procedimientos para elaborar el informe e investigación de incidentes de trabajo.

2. Ámbito de Aplicación

Todas las áreas de la cooperativa y para las empresas contratistas que prestan servicios a la CRE.

3. Conceptos Básicos

3.1 Incidentes de Trabajo

Suceso que surge del trabajo o en el transcurso del trabajo que podría tener o tiene como resultado lesiones y deterioro de la salud.

3.2 Incidentes Personales

Suceso que surge fuera del trabajo que podría tener o tiene como resultado lesiones y deterioro de la salud.

3.3 Lesión y deterioro de la salud

Efecto adverso en la condición física, mental o cognitiva de una persona.

3.4 CMHS

Comité Mixto de Higiene y Seguridad

3.5 GAPT

División de Seguridad en el Trabajo.

4. Competencias

4.1 Incidentes de trabajadores de CRE

Nº	Acciones	Jefe de División donde ocurrió el Incidente	Jefes de Áreas que realizan tareas similares	Empresas contratistas que realizan tareas similares	CMHS	GAPT
5.1.1	Comunicación del incidente al Jefe de División	R				
5.1.2	Comunicación del Jefe de División a GAPT	R				I
5.1.3	Comisión investigadora	R			R	R
5.1.4	Procedimiento de la investigación	R			R	R
5.1.5	Plazo de presentación del informe	R			R	R
5.1.6	Presentación del Informe a los trabajadores del área	R			R	R
5.1.7	Presentación de la Alerta de Seguridad – Informe a otras áreas de CRE y empresas Contratistas que realizan tareas similares	R	R	R	I	R
5.1.8	Seguimiento a las gestiones correspondientes del Informe de Investigación de Incidente	R			I	R
5.1.9	Evaluación de la efectividad de las acciones correctivas planificadas y Realización de la revisión de identificación de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades	C				R

R: Responsable C: Colabora I: Informado

4.2 Incidentes de empresas contratistas

Nº	Acciones	Empresa Contratista donde ocurrió el Incidente	Empresas Contratistas que realizan tareas similares	Áreas de CRE que realizan tareas similares	Administrador de Contrato	GAPT
5.2.1	Comunicación del incidente a CRE	R			I	I
5.2.2	Comisión investigadora	R				
5.2.3	Procedimiento de la investigación	R				
5.2.4	Plazo de presentación del informe	R				
5.2.5	Presentación del informe a los trabajadores de la empresa contratista	R			I	I
5.2.6	Presentación de la Alerta de Seguridad – Informe a las áreas de CRE y otras Empresas Contratistas que realizan tareas similares	R	R	R	C	I
5.2.7	Seguimiento a las gestiones correspondientes del Informe de Investigación de Incidente	R			R	R
5.2.8	Evaluación de la efectividad de las acciones correctivas planificadas y Realización de la revisión de identificación de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades	R			R	R

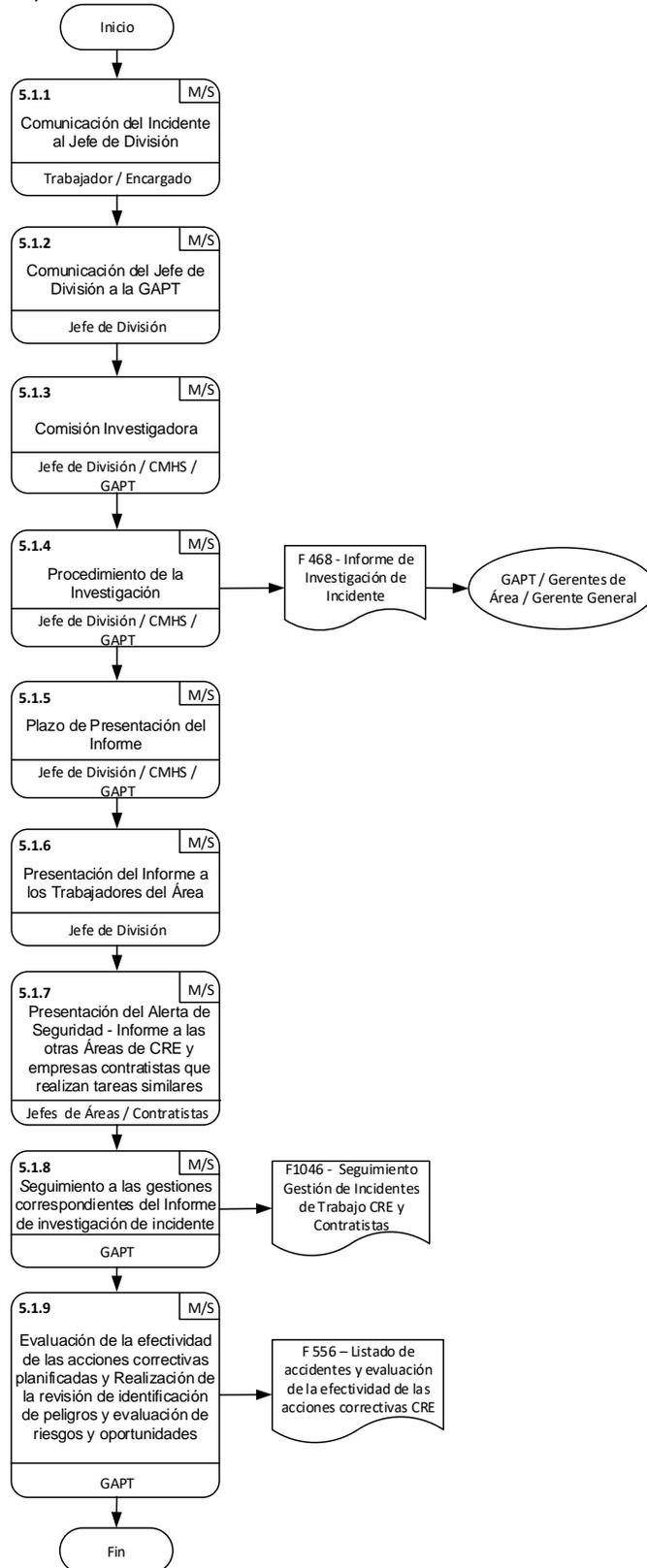
R: Responsable

C: Colabora

I: Informado

5. Procedimientos Generales

5.1 Incidentes de trabajadores de CRE



5.1.1 Comunicación del incidente al Jefe de División

Luego de ocurrido el incidente de trabajo el trabajador y/o encargado deberá avisar de forma inmediata al jefe de división.

Todos los incidentes de trabajo o personales, con y sin baja médica, deberán ser informados de acuerdo al IT000GA.013.

5.1.2 Comunicación del Jefe de División a la GAPT

El jefe de división avisará de forma inmediata a la GAPT, que por intermedio de correo electrónico informará a los miembros de los CMHS y a otras partes interesadas.

5.1.3 Comisión Investigadora

Se conformará la comisión investigadora con un mínimo de 3 personas, de la cual hará parte el Jefe de División / encargado del área donde ha ocurrido el incidente y un miembro del CMHS, la GAPT será miembro permanente de toda comisión investigadora del incidente ocurrido tanto en el Área integrada como para Sistemas Regionales.

5.1.4 Procedimiento de la Investigación

La Comisión Investigadora del incidente tendrá plenos poderes para convocar a cualquier trabajador de CRE que pudiera aportar con datos que contribuyan para la investigación del incidente.

La Comisión Investigadora podrá hacer uso de los medios de registro disponibles para documentar el incidente (fotos, filmaciones e informes médicos).

5.1.5 Plazo de presentación del informe

Como plazo máximo, a los 20 días útiles de ocurrido el incidente la comisión presentará el informe de investigación del incidente. GAPT guardará el ejemplar original del informe y lo comunicará al Gerente del Área en que ocurrió el incidente, al Gerente de Administración y Finanzas y al Gerente General de CRE.

En casos de necesidad en situaciones excepcionales la comisión podrá ampliar el plazo a 30 días útiles.

5.1.6 Presentación del Informe a los Trabajadores del Área

El Jefe de División de cada área, presentará el informe a los trabajadores del área.

5.1.7 Presentación del Alerta de Seguridad - Informe a las Otras Áreas de CRE y empresas contratistas que realizan tareas similares

El Alerta de Seguridad - Informe será compartido en la intranet y enviado por correo electrónico a todas las otras áreas de CRE y a las empresas contratistas con actividades afines, para conocimiento de los trabajadores que realicen tareas similares. Los responsables de realizar las capacitaciones serán los respectivos Jefes de División dentro de CRE y para las empresas contratistas serán el Jefe Técnico, el Encargado de Seguridad Ocupacional y el Jefe Administrativo de la empresa contratista.

5.1.8 Seguimiento a las gestiones correspondientes del Informe de Investigación de Incidente

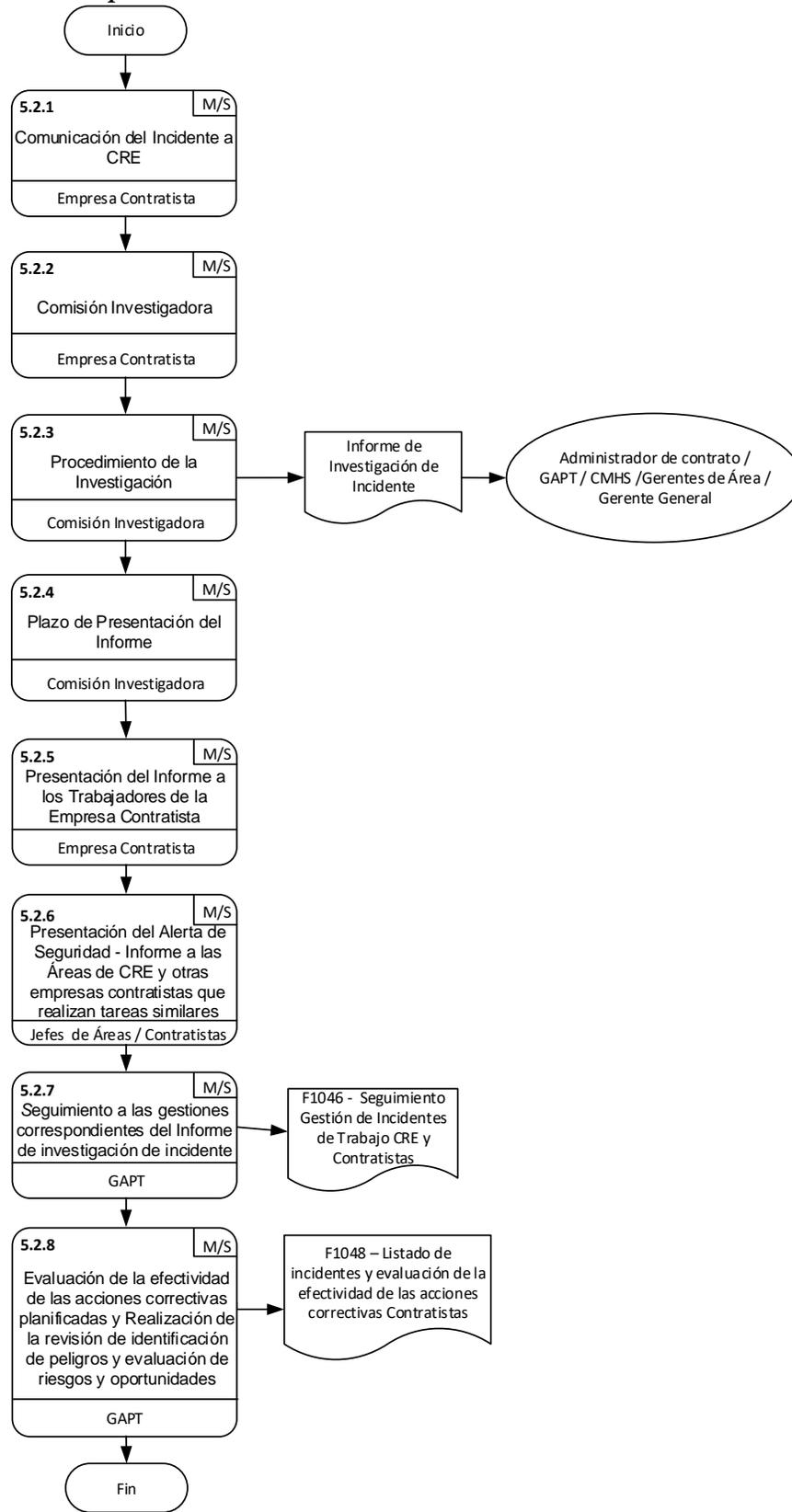
GAPT realizará el seguimiento a todas las gestiones correspondientes de acciones a ejecutar, de parte tanto de la misma GAPT, como de las áreas internas de CRE y de las empresas contratistas. Para este seguimiento se utilizará el formulario F1046 - Seguimiento Gestión de Incidentes de Trabajo CRE y Contratistas.

5.1.9 Evaluación de la efectividad de las acciones correctivas planificadas y la realización de la revisión de identificación de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades

GAPT realizará periódicamente la evaluación de la efectividad de las acciones correctivas que fueron realizadas para evitar las repeticiones de incidentes similares. Las acciones correctivas serán evaluadas utilizando el formulario F556 – Listado de incidentes y evaluación de la efectividad de las acciones correctivas CRE. La periodicidad de la realización de la efectividad será en un plazo de tres meses después de ocurrido cada incidente.

De la misma manera la GAPT realizará de la revisión de identificación de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades de SST para la tarea en la cual ocurra el incidente.

5.2 Incidentes de Empresas Contratistas



5.2.1 Comunicación del incidente a CRE

Luego de ocurrido el incidente de trabajo con personal de empresas contratistas, éstas deben informar al administrador del contrato y a División de Seguridad en el trabajo de CRE dentro de las primeras 48 horas hábiles. No obstante, si la gravedad del incidente y/o sus consecuencias son de significación y adquieren notoriedad pública, se debe informar por medio de teléfono de manera inmediata al administrador del contrato.

5.2.2 Comisión Investigadora

Las empresas contratistas serán las responsables de realizar la investigación de los incidentes ocurridos con su personal. Formarán parte de la Comisión Investigadora el Jefe Técnico del servicio durante cuya realización ocurrió el incidente, el Encargado de Seguridad Ocupacional y el Jefe Administrativo de la empresa.

5.2.3 Procedimiento de la Investigación

La Comisión Investigadora del incidente podrá convocar a los trabajadores de la misma empresa contratista que pudieran aportar con datos que contribuyan para la investigación del incidente.

La Comisión Investigadora podrá para hacer uso de los medios de registro disponibles de documentación del incidente (fotos, filmaciones e informes médicos).

5.2.4 Plazo de presentación del informe

Como plazo máximo, a los 20 días útiles de ocurrido el incidente la comisión presentará el informe de investigación del incidente al administrador del contrato por parte de CRE, a GAPT y a al Comité Mixto de Higiene y Seguridad.

El administrador del contrato – Encargado/Jefe División/Subgerente en conjunto con la GAPT y el CMHS serán los responsables de revisar los referidos informes emitidos por la empresa contratista. El plazo para la referida revisión podrá ser variable en función de las particularidades del tipo y complejidad del incidente. La revisión se podrá realizar de forma conjunta con la comisión de investigación de la empresa contratista.

GAPT comunicará el informe final de investigación del incidente al Gerente del Área con cuyo contratista ocurrió el incidente, al Gerente de Administración y Finanzas y al Gerente General de CRE.

5.2.5 Presentación del Informe a los Trabajadores de la empresa contratista

El Jefe Técnico conjuntamente con personal del área de Seguridad Ocupacional de la empresa, presentarán el informe a los trabajadores de la misma empresa contratista.

5.2.6 Presentación del Alerta de Seguridad - Informe a las Áreas de CRE y otras empresas contratistas que realizan tareas similares

El Alerta de Seguridad – Informe, será compartido en la intranet y enviado por correo electrónico a todas las otras áreas de CRE y a las empresas contratistas con actividades afines, para conocimiento de los trabajadores que realicen tareas similares. Los responsables de realizar las capacitaciones serán los respectivos Jefes de División dentro de CRE y para las empresas contratistas serán el Jefe Técnico, el Encargado de Seguridad Ocupacional y el Jefe Administrativo de la empresa.

5.2.7 Seguimiento a las gestiones correspondientes del Informe de Investigación de Incidente

GAPT realizará el seguimiento a todas las gestiones correspondientes de acciones a ejecutar, de parte tanto de la misma GAPT, como de las áreas internas de CRE y de las empresas contratistas. Para este seguimiento se utilizará el formulario F1046 - Seguimiento Gestión de Incidentes de Trabajo CRE y Contratistas.

5.2.8 Evaluación de la efectividad de las acciones correctivas planificadas y Realización de la revisión de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Oportunidades

GAPT realizará periódicamente la evaluación de la efectividad de las acciones correctivas que fueron realizadas para evitar las repeticiones de incidentes similares. Las acciones correctivas serán evaluadas utilizando el formulario F1048 – Listado de incidentes y evaluación de la efectividad de las acciones correctivas Contratistas. La periodicidad de la realización de la efectividad será en un plazo de tres meses después de ocurrido cada incidente.

De la misma manera la GAPT realizará de la revisión de identificación de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades de SST para la tarea en la cual ocurra el incidente.

6. Reseñas y Notas

6.1 Documentos co-vigentes.

- IT000GA.013 - Procedimiento en caso de incidentes de trabajo.

7. Registros de Calidad, Registros de Cumplimiento

- Formulario de Informe de investigación del incidente F468.
- Formulario de identificación de causas básicas de incidentes de trabajo F1127
- Formulario Listado de incidentes y evaluación de la efectividad de acciones correctivas CRE F556.
- Formulario Listado de incidentes y evaluación de la efectividad de acciones correctivas Contratistas F1048.
- Seguimiento Gestión de Incidentes de Trabajo CRE y Contratistas F1046.

8. Sistema de Modificación/Actualización

Este IP será modificado o actualizado toda vez que sea requerido por la GAPT.

9. Anexos

- Informe de investigación del incidente F468.
- Formulario de identificación de causas básicas de incidentes de trabajo F1127
- Listado de incidentes y evaluación de la efectividad de acciones correctivas CRE F556.
- Listado de incidentes y evaluación de la efectividad de acciones correctivas Contratistas F1048.
- Seguimiento Gestión de Incidentes de Trabajo CRE y Contratistas F1046.

ANEXOS



INFORME DE INVESTIGACION DEL INCIDENTE

GERENCIA :
SUBGERENCIA:
DIVISION:

1.) NOMBRE DEL AFECTADO		2.) NUMERO DEL SEGURO		4.) EDAD	5.) FECHA DEL INCIDENTE
6.) DIRECCION DEL AFECTADO		7.) OCUPACION HABITUAL DEL AFECTADO		8.) OCUPACION EN EL MOMENTO DEL INCIDENTE	
9.) CLASE DE TRABAJO <input type="checkbox"/> Normal, tiempo completo <input type="checkbox"/> Normal, tiempo parcial <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Estacional <input type="checkbox"/> Trabajador Ajeno		10.) ANTIGÜEDAD EN EL EMPLEO <input type="checkbox"/> Menos de 1 Mes <input type="checkbox"/> 6 Meses a 5 Años <input type="checkbox"/> 1 a 5 Meses <input type="checkbox"/> Mas de 5 años		11.) ANTIGÜEDAD EN LA OCUPACION AL OCURRIR EL INCIDENTE <input type="checkbox"/> Menos de 1 Mes <input type="checkbox"/> 6 Meses a 5 Años <input type="checkbox"/> 1 a 5 Meses <input type="checkbox"/> Mas de 5 años	
12.) NATURALEZA DE LA LESION Y PARTE DEL CUERPO LESIONADO				13.) PERSONAL DEL GRUPO DE TRABAJO PRESENTE EN EL MOMENTO DEL INCIDENTE	
14.) NOMBRE Y DIRECCION DEL MEDICO		16.) HORA DE LA LESION		17.) GRAVEDAD DE LA LESION	
15.) NOMBRE Y DIRECCION DEL HOSPITAL		16.) HORA DE LA LESION Hrs. <input type="checkbox"/> Hora dentro del Turno <input type="checkbox"/> Clase de turno		<input type="checkbox"/> Muerte <input type="checkbox"/> Con Pérdidas de día de Trabajo - días ausentes del trabajo <input type="checkbox"/> Con Pérdidas de día de Trabajo - días de Acitividad Restringida <input type="checkbox"/> Tratamiento Médico <input type="checkbox"/> Primeros Auxilios <input type="checkbox"/> Otros, especificar:	
18.) UBICACIÓN ESPECIFICA DEL INCIDENTE			19.) FASE DEL DIA DE TRABAJO DEL TRABAJADOR EN MOMENTOS DE LA LESION		
¿ Ocurrió en dependencias de la CRE ? <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Periodo de descanso <input type="checkbox"/> Entrando o saliendo de la planta <input type="checkbox"/> Periodo de comidas <input type="checkbox"/> Cumpliendo con su trabajo <input type="checkbox"/> Horas extras <input type="checkbox"/> Otra:		
20.) DESCRIBIR COMO OCURIO EL INCIDENTE					
21.) SECUENCIA DEL INCIDENTE, DESCRIBIR, EN EL ORDEN INVERSO, LOS ACONTECIMIENTOS QUE PRECEDIERON A LA LESION Y AL INCIDENTE, EMPEZANDO DESDE LA LESION Y REMONTANDOSE HACIA ATRÁS EN EL TIEMPO, RECONSTRUIR LA SECUENCIA DE LOS ACONTECIMIENTOS QUE TERMINARON EN LA LESION					
A.) ACONTECIMIENTO DE LA LESION:					
B.) ACONTECIMIENTO DEL INCIDENTE:					
C.) ACONTECIMIENTO PRECEDENTE Nº 1:					
D.) ACONTECIMIENTO PRECEDENTE Nº 2:					

F468-R6



FORMULARIO IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS BÁSICAS DE INCIDENTES DE TRABAJO

F1127 R1

INFORME DE INVESTIGACION DEL INCIDENTE

GERENCIA :

SUBGERENCIA:

DIVISION:

CAUSAS BASICAS DE RIESGO EN EL TRABAJO						
		EVALUACIONES				
		SI	NO	NO APLICA	DETALLE	EVIDENCIAS A PRESENTAR
FACTORES DEL TRABAJO						
1	SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO DEFICIENTES					
a	Relaciones jerárquicas poco claras o conflictivas					
b	Delegación de responsabilidades poco claras o conflictivas					
c	Delegación insuficiente o inadecuada					
d	Definir políticas, procedimientos, prácticas o líneas de acción inadecuadas					
e	Formulación de objetivos, metas o estándares que ocasionan conflictos					
f	Programación o planeación insuficiente del trabajo					
g	Instrucción, orientación y/o entrenamiento insuficiente					
h	Entrega insuficiente de documentos de consulta, de instrucciones y de publicaciones guías					
i	Identificación y evaluación de las exposiciones a pérdidas					
j	Falta de conocimiento en el trabajo de supervisión / administración					
k	Ubicación inadecuada del trabajador, de acuerdo a sus cualidades y exigencias que demanda la tarea					
l	Medición y evaluación deficiente de desempeño					
m	Retroalimentación deficiente o incorrecta en relación al desempeño					
2	INGENIERIA INADECUADA					
a	Evaluación insuficiente de las exposiciones a pérdidas					
b	Preocupación deficiente en cuanto a los factores humanos / ergonómicos					
c	Estándares, especificaciones y/o criterios de diseño inadecuados					
d	Control e inspección inadecuados de las construcciones					
e	Evaluación deficiente de la condición conveniente para operar					
f	Evaluación deficiente para el comienzo de una operación					
g	Evaluación insuficiente respecto a los cambios que se produzcan					
3	DEFICIENCIA EN LAS COMPRAS					
a	Especificaciones deficientes en cuanto a los requerimientos					
b	Investigación deficiente en cuanto a materiales y equipos					
c	Especificaciones deficientes para los proveedores					
d	Modalidad o ruta de embarque inadecuada					
e	Inspecciones de recepción y aceptación deficientes					
f	Comunicación inadecuada de las informaciones sobre aspectos de seguridad y salud					
g	Manejo inadecuado de los materiales					
h	Almacenamiento inadecuado de los materiales					
i	Transporte inadecuado de los materiales					
j	Identificación deficiente de los ítems que implican riesgos					
k	Sistemas deficientes de recuperación o de eliminación de desechos					

CAUSAS BASICAS DE RIESGO EN EL TRABAJO						
		EVALUACIONES				
		SI	NO	NO APLICA	DETALLE	EVIDENCIAS A PRESENTAR
4	MANTENIMIENTO DEFICIENTE					
a	Aspectos Preventivos inadecuados para:					
1	Evaluación de necesidades					
2	Lubricación y servicios					
3	Ajuste / ensamblaje					
4	Limpieza o pulimento					
b	Aspectos correctivos inapropiados para:					
1	Comunicación de necesidades					
2	Programación del trabajo					
3	Revisión de las piezas					
4	Reemplazo de las partes defectuosas					
5	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS INADECUADOS					
a	Evaluación deficiente de las necesidades y los riesgos					
b	Preocupación deficiente en cuanto a los factores humanos / ergonómicos					
c	Estándares o especificaciones inadecuadas					
d	Disponibilidad inadecuada					
e	Ajustes / reparación / mantenimiento deficiente					
f	Sistema deficiente de reparación y de recuperación de materiales					
g	Eliminación y reemplazo inapropiados de piezas defectuosas					
6	ESTANDARES DEFICIENTES DE TRABAJO					
a	Desarrollo inadecuado de normas para:					
1	Inventario y evaluación de las exposiciones y necesidades					
2	Coordinación con quienes diseñan el proceso					
3	Compromiso del trabajador					
4	Estándares / procedimientos / reglas inconsistentes					
b	Comunicación inadecuada de las normas					
1	Publicación					
2	Distribución					
3	Adaptación a las lenguas respectivas					
4	Entrenamiento					
5	Reforzamiento mediante afiches, código de colores y ayuda para el trabajo					
c	Mantenimiento inadecuado de las normas					
1	Seguimiento del flujo del trabajo					
2	Actualización					
3	Control del uso de normas / procedimientos / reglamentos					
7	USO Y DESGASTE					
a	Planificación inadecuada del uso					
b	Prolongación excesiva de la vida útil del elemento					
c	Inspección y/o control deficientes					
d	Sobrecarga o proporción de uso excesivo					
e	Mantenimiento deficiente					
f	Empleo del elemento por personas no calificadas o sin preparación					
g	Empleo inadecuado para otros propósitos					

CAUSAS BASICAS DE RIESGO EN EL TRABAJO						
		EVALUACIONES				
		SI	NO	NO APLICA		
					DETALLE	EVIDENCIAS A PRESENTAR
8	ABUSO O MALTRATO					
a	Permitidos por la supervisión					
1	Intencional					
2	No intencional					
b	No permitidos por la supervisión					
1	Intencional					
2	No intencional					
FACTORES PERSONALES						
9	CAPACIDAD FÍSICA / FISIOLÓGICA INADECUADA					
a	Altura, peso, talla, fuerza, alcance, etc Inadecuados					
b	Capacidad de movimiento corporal limitada					
c	Capacidad limitada para mantenerse en determinadas posiciones corporales					
d	Sensibilidad a ciertas sustancias o alergias					
e	Sensibilidad a determinados extremos sensoriales (temperatura, sonidos, etc.)					
f	Visión defectuosa					
g	Audición defectuosa					
h	Otras deficiencias sensoriales (tacto, gusto, olfato, equilibrio)					
i	Incapacidad respiratoria					
j	Otras incapacidades físicas permanentes					
k	Incapacidades temporales					
10	CAPACIDAD MENTAL / PSICOLÓGICA INADECUADA					
a	Temores y fobias					
b	Problemas emocionales					
c	Enfermedad mental					
d	Nivel de inteligencia					
e	Incapacidad de comprensión					
f	Falta de juicio					
g	Escasa coordinación					
h	Bajo tiempo de reacción					
i	Aptitud mecánica deficiente					
j	Baja aptitud de aprendizaje					
k	Problemas de memoria					
11	STRESS FÍSICO O FISIOLÓGICO					
a	Lesión o enfermedad					
b	Fatiga debido a la carga o duración de la tarea					
c	Fatiga debido a la falta de descanso					
d	Fatiga debido a la sobrecarga sensorial					
e	Exposición a riesgos contra la salud					
f	Exposición a temperaturas extremas					
g	Insuficiencia de oxígeno					
h	Variaciones en la presión atmosférica					
i	Restricción de movimiento					
j	Insuficiencia de azúcar en la sangre					
k	Ingestión de drogas					

F1127 R1

CAUSAS BASICAS DE RIESGO EN EL TRABAJO						
		EVALUACIONES				
		SI	NO	NO APLICA	DETALLE	EVIDENCIAS A PRESENTAR
12	STRESS MENTAL O PSICOLÓGICO					
a	Sobrecarga emocional					
b	Fatiga debida a la carga o las limitaciones de tiempo de la tarea mental					
c	Obligaciones que exigen un juicio o toma de decisiones extremas					
d	Rutina, monotonía, exigencias para un cargo sin trascendencia					
e	Exigencia de una concentración / percepción profunda					
f	Actividades “insignificantes” o “degradantes”					
g	Ordenes confusas					
h	Solicitudes conflictivas					
i	Preocupación debido a problemas					
j	Frustraciones					
k	Enfermedad mental					
13	FALTA DE CONOCIMIENTO					
a	Falta de experiencia					
b	Orientación deficiente					
c	Entrenamiento inicial inadecuado					
d	Reentrenamiento insuficiente					
e	Ordenes mal interpretadas					
14	FALTA DE HABILIDAD					
a	Instrucción inicial insuficiente					
b	Práctica insuficiente					
c	Operación esporádica					
d	Falta de preparación					
15	MOTIVACIÓN DEFICIENTE					
a	El desempeño subestándar es más gratificante					
b	El desempeño estándar causa desagrado					
c	Falta de incentivos					
d	Demasiadas frustraciones					
e	Falta de desafíos					
f	No existe intención de ahorro de tiempo y esfuerzo					
g	No existe interés para evitar la incomodidad					
h	Sin interés para sobresalir					
i	Presión indebida de los compañeros					
j	Ejemplo deficiente por parte de la supervisión					
k	Retroalimentación deficiente en relación al desempeño					
l	Falta de refuerzo positivo para el comportamiento correcto					
m	Falta de incentivos de producción					

F1127 R1

CAUSAS BASICAS DE RIESGO EN EL TRABAJO						
		EVALUACIONES				
		SI	NO	NO APLICA	DETALLE	EVIDENCIAS A PRESENTAR
CAUSAS INMEDIATAS (SÍNTOMAS)						
16	ACTOS SUBESTÁNDARES					
a	Operar equipos sin autorización					
b	No señalar o advertir					
c	Falla en asegurar adecuadamente					
d	Operar a velocidad inadecuada					
e	Poner fuera de servicio los dispositivos de seguridad					
f	Eliminar los dispositivos de seguridad					
g	Usar equipo defectuoso					
h	Usar los equipos de manera incorrecta					
i	Emplear en forma inadecuada o no usar el equipo de protección personal					
j	Instalar carga de manera incorrecta					
k	Almacenar de manera incorrecta					
l	Levantar objetos en forma incorrecta					
m	Adoptar una posición inadecuada para hacer la tarea					
n	Realizar mantenimiento de los equipos mientras se encuentran operando					
o	Hacer bromas pesadas					
p	Trabajar bajo la influencia del alcohol y / u drogas					
17	CONDICIONES SUBESTÁNDARES					
a	Protecciones y resguardos inadecuados					
b	Equipos de protección inadecuados o insuficientes					
c	Herramientas, equipos o materiales defectuosos					
d	Espacio limitado para desenvolverse					
e	Sistemas de advertencia insuficientes					
f	Peligro de explosión o incendio					
g	Orden y limpieza deficientes en el lugar de trabajo					
h	Condiciones ambientales peligrosas: gases, polvos, humos, emanaciones metálicas, vapores					
i	Exposiciones a ruido					
j	Exposiciones a temperaturas altas o bajas					
k	Iluminación excesiva o deficiente					
l	Ventilación insuficiente					

F1127 R1

